 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

## I.- DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

### I.1.- NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

El Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, emite la presente convocatoria a través de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, en adelante la convocante, con domicilio en Avenida Osa Menor numero 84, Ciudad Judicial Siglo XXI, Reserva Territorial Atlixcayotl, C.P. 72810, en San Andrés Cholula, Puebla; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25 segundo párrafo, 26, fracción II, segundo y del quinto al décimo párrafo; 26 Bis fracción I, 28, fracción I y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la propia Ley, en adelante el Reglamento.

### I.2.- MEDIO Y CARÁCTER

La presente invitación es presencial de carácter nacional, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I y 43 de la Ley.

En la invitación, únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana conforme a lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley.

### I.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

Invitación a cuando menos tres personas número **TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011**.

### I.4 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN


La vigencia del contrato para el servicio objeto de la presente invitación iniciará el día 01 de marzo de 2011, y concluirá el 31 de diciembre del mismo año, conforme al Anexo Técnico de esta convocatoria.

### I.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original, en idioma español, considerando los aspectos técnicos y económicos, con apego a la presente convocatoria.

### I.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto en su calidad de área requirente de los mismos, para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente invitación, contará con reserva presupuestaria para aplicar en la partida presupuestal correspondiente, en la inteligencia de que los compromisos que se generen para el ejercicio 2011 quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados para dicho ejercicio fiscal.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

## II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

### II.1 OBJETO DE LA INVITACIÓN

La presente Invitación tiene por objeto el **“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE ”**, que se describe en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

### II.2 AGRUPACIÓN DE PARTIDAS

En la presente invitación no habrá agrupamiento de partidas, será partida única.

### II.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA NO APLICA

### II.4 NORMAS OFICIALES VIGENTES

El invitado deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el servicio objeto de la presente convocatoria cumplen con las normas oficiales mexicanas, en su caso, las normas mexicanas, o a falta de éstas, las normas internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con el Anexo técnico de esta convocatoria conforme a lo dispuesto en los artículos 31 del Reglamento, 53, 55 y 67 de la ley Federal sobre Metrología y Normalización.

### II.5 PRUEBAS NO APLICA

### II.6 TIPO DE CONTRATACIÓN

El contrato que se derive de esta invitación será un contrato de conformidad con el anexo técnico de esta convocatoria.


### II.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El contrato se celebrará de conformidad con lo establecido en los artículos 44, 45 y 46 de la Ley conforme a las cantidades previamente determinadas en el anexo técnico de esta convocatoria.

### II.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN

El servicio objeto de la presente invitación, será adjudicado a la propuesta del invitado que cumpla con las especificaciones solicitadas en el Anexo Técnico de la presente convocatoria, porque reúne, conforme a los criterios de evaluación y adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que dicha propuesta presenta el precio más bajo siempre y cuando este resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

De existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresas nacionales, respetando en todo momento dicho orden.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del invitado que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto del invitado ganador, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 segundo y tercer párrafo del reglamento.

### **II.9 MODELO DE CONTRATO**

Se adjunta modelo de contrato como Anexo 11 que forma parte integrante de esta convocatoria.

### **II.10. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDERAN EN EL CONTRATO**

#### **I. A).- PAGOS**

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la Ley, los pagos que se generen con motivo de la prestación de los servicios se realizarán en forma mensual una vez aceptados a entera satisfacción de la convocante, en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, siguientes a la entrega de las facturas correspondientes, debidamente requisitadas, y mediante la aprobación de las mismas por conducto de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, con firma y sello. Los pagos se tramitarán en las oficinas de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, en adelante la convocante, sita en el primer nivel del edificio Avenida Osa Menor numero 84, Ciudad Judicial Siglo XXI, Reserva Territorial Atlixcayotl, C.P. 72810, en San Andrés Cholula, Puebla.

Los pagos se efectuarán mensualmente mediante transferencia electrónica a través de la Tesorería de la Federación, en la cuenta interbancaria de 18 dígitos de acuerdo a los lineamientos del SIAFF (Sistema Integral de Administración Financiera Federal) publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de abril de 2002. El licitante adjudicado deberá presentar en la Dirección General de Programación y Presupuesto, documento expedido por institución bancaria en el que acredite la existencia de una cuenta bancaria a su nombre, para efectuar los depósitos correspondientes al pago del servicio.


El licitante adjudicado presentará las facturas correspondientes en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, y ésta dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de tales datos como: descripción y aceptación del servicio, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si estos son correctos, continuará con el procedimiento del servicio en el término de los veinte días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las o la facturas.

En caso de errores o deficiencias en la factura dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la de recepción de ésta, la convocante mediante oficio indicará las deficiencias que deberá subsanar para que el licitante adjudicado las presente nuevamente y reinicie el trámite de pago, en cuyo caso el plazo de tres días empezará a correr nuevamente.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales

#### **II. B).- ANTICIPO**

No se otorgará anticipo.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

### **III. C).- IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos y derechos locales y federales, que se generen con motivo del servicio objeto de la presente invitación, serán cubiertos por el licitante. La convocante únicamente pagará al licitante que resulte adjudicado el importe del Impuesto al Valor Agregado.

### **IV. D) PLAZO Y LUGAR DEL SERVICIO**

El licitante que resulte adjudicado prestará el servicio conforme a las características se señalan en el Anexo Técnico de esta convocatoria.

### **V. E).- CALIDAD DEL SERVICIO**

El licitante que resulte adjudicado se compromete a prestar el servicio de acuerdo a los lugares, periodicidad, horarios y especificaciones (personal, insumos, materiales, equipo, etc.) establecidos, garantizando en todo momento la correcta prestación del mismo, como se detalla en el Anexo Técnico.

### **VI. F).-GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Tesorería de la Federación, la cual deberá entregarse en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, adscrita a la Secretaría Operativa de Administración dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato. Asimismo la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente (Art. 103 del Reglamento).

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el Anexo 1 de esta convocatoria, y se indicará que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe del servicio no prestado, de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

En caso de rescisión de contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos.


En caso de modificaciones al contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la fianza de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo estipulado en el artículo 91 último párrafo del Reglamento.

### **VII. G) RESPONSABILIDAD CIVIL**

NO APLICA

### **VIII. H).-RESPONSABILIDAD LABORAL**

El licitante adjudicado asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la presente convocatoria o del servicio pudiera derivarse como consecuencia de una relación laboral, relevando a la convocante de toda responsabilidad a quien no podrá considerarse patrón sustituto u obligado solidario.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

#### **IX. I).- PENAS CONVENCIONALES**

Se aplicarán las penas convencionales conforme a lo siguiente:

La convocante, aplicará con base en el artículo 53 de la Ley, una pena convencional del 1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso sobre el importe sin incluir el Impuesto al Valor Agregado de la prestación del servicio no entregado en las fechas establecidas, en el punto II.10 inciso D), de esta convocatoria.

La acumulación de la pena establecida en el párrafo que precede no excederá el importe de la garantía de cumplimiento. Una vez agotado ese importe, se iniciará con el procedimiento de la rescisión administrativa y con ello se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, al que hace referencia, el punto II.10 inciso F) de esta convocatoria.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que en su caso el licitante ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso del servicio, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Los pagos de las penas convencionales deberán ser realizados a través de cheque a favor de la convocante, por el importe cerrado a pesos.

#### **X. J).- MODIFICACIÓN AL CONTRATO**

El contrato que se derive de esta invitación, estando vigente, sólo se podrá modificar conforme a los supuestos señalados en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

Cuando se convenga el incremento en el servicio objeto de la presente invitación, el licitante adjudicado por dicho incremento deberá entregar dentro del término de diez días naturales posteriores a la firma del convenio correspondiente, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento o la expedición de una nueva garantía mediante fianza que cubra el 10 % (diez por ciento) del monto incrementado y que dicho documento contemple los requisitos señalados en el numeral II.10 inciso F) de esta convocatoria.

#### **XI. K).- SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**


El licitante que no se presente a firmar el contrato conforme a lo establecido en el numeral III.4 por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59 segundo párrafo de la Ley.

Asimismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada, no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.

#### **XIII.L).- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

La convocante en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta invitación, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el mismo a cargo del licitante adjudicado, cuando:

- No garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de dicho contrato, en el plazo establecido.
- No preste los servicios de conformidad con la presente convocatoria y su Anexo Técnico.
- Cuando el licitante subcontrate o transfiera la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

se requerirá el consentimiento de la convocante.

- d) No otorgue las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del contrato al servidor público que se designe para tal efecto.
- e) Por cualquier incumplimiento a lo establecido en el contrato.
- f) No cumpla con el servicio dentro del plazo previsto en el Anexo Técnico.
- g) Suspenda injustificadamente total o parcialmente la prestación del servicio.
- h) Por motivos de reiteradas inconsistencias en la prestación del servicio.

La convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la garantía de cumplimiento.

Para efectos de lo anterior, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley.

#### **M).- PRÓRROGAS**

La convocante de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento, establece que únicamente se otorgarán prórrogas en la fecha de servicio por caso fortuito o fuerza mayor o por causas imputables a la misma, para lo cual deberá formalizarse el convenio modificatorio correspondiente.

#### **N).- RESTRICCIÓN DE TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán transferirse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la convocante.

#### **O).- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la convocante, o se determina la nulidad de actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría Interna, esta podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis, de la Ley.


#### **P).- APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando el servicio no se efectúe en los lugares y fechas señaladas o cuando los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el contrato respectivo una vez agotado el procedimiento al que alude el artículo 54 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

### **III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN**

#### **III.1 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA**

La convocatoria de esta invitación, podrá ser consultada en el domicilio de la convocante, hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en horario de 10:00 a las 15:30, de lunes a viernes en días hábiles y su obtención será gratuita, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

### III.2 REDUCCIÓN DE PLAZOS

NO APLICA

### III.3 ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

Los actos del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas se llevarán a cabo en el domicilio de la convocante sito en avenida Osa Menor N°84, Ciudad Judicial Siglo XXI, Reserva Territorial Atlixcayotl en San Andrés Cholula, Puebla en la Sala de Usos Múltiples piso 4, C.P. 72810, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

#### A) JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA

El día **04 de febrero de 2011 a las 10:00 horas**, se llevará a cabo la junta de aclaración de la convocatoria, en la que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito formulen los licitantes; se levantará acta del evento y una vez firmada, el contenido formará parte integrante de la presente convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando todos los datos generales del interesado de conformidad con artículo 33 Bis de la Ley, así como los artículos 45 y 46 del Reglamento.

Para el mejor desarrollo de la junta de aclaraciones, las solicitudes de aclaración deberán enviarse a la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, en horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas, en días hábiles, en el domicilio de la convocante o por medio de correo electrónico a la dirección: [manuel.medina@tfjfa.gob.mx](mailto:manuel.medina@tfjfa.gob.mx), y/o vía fax al número telefónico (222) 3-72-03-50 extensión 151 **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora señalada en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones. En caso de ser por escrito y de ser posible, en medio magnético, en formato **Word**; siendo optativa la asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones.


**En la inteligencia de que sólo podrán formular preguntas los licitantes que hayan cumplido con el requisito previamente señalado.**

#### B) MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 33 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el quinto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada como resultado de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

### **C) VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE**

Una vez recibidas las propuestas técnicas, el licitante permitirá el acceso a sus instalaciones al personal de la convocante, para efectuar las visitas que juzguen necesarias, en caso de estimarlo necesario, a efecto de verificar que las instalaciones correspondan a las de un negocio formalmente establecido y que cuente con el equipo necesario conforme a lo estipulado en la presente convocatoria.

Durante la práctica de las visitas mencionadas, la convocante podrá solicitar información adicional que le permita contar con mayores elementos de juicio, obligándose el licitante a proporcionar la información requerida con oportunidad, veracidad y confiabilidad.

### **D) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones deberán presentarse debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que licita, el número de la invitación, en sobre cerrado, dirigidas a la convocante, en forma impresa y en medio magnético (el no presentar las proposiciones en medio magnético no será causa de desechamiento de las mismas), en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica en el numeral IV de la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 47 del Reglamento.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica. Para la mejor conducción del acto, se sugiere a los licitantes que la documentación legal y administrativa, se presente por separado fuera del sobre que contenga las proposiciones.

Los documentos presentados por los licitantes no deberán contener el escudo nacional, ni el logotipo de la convocante.

En el acta que se levante de este evento, se hará constar el importe de cada una de las propuestas para su posterior evaluación.

En esta etapa la convocante podrá anticipar o diferir la fecha de celebración del acto de fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35, fracción III de la Ley y 48, último párrafo del Reglamento.


### **E) FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Este acto se llevará a cabo el día **10 de febrero de 2011, a las 10:00 horas**, el que iniciará con la participación de los licitantes presentes a la hora señalada, a partir de la cual y de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley y 47 del Reglamento, **NO** se permitirá, por ningún motivo, el acceso a ningún licitante ni observador.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Los licitantes entregarán a quien presida el acto, su propuesta técnica y económica en



 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

sobre cerrado junto con copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, y preferentemente junto con la documentación referida en el Anexo 2 de esta convocatoria, el cual servirá como guía para la revisión de la documentación presentada.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Las proposiciones de los licitantes se admitirán para su análisis y evaluación, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley y 47 de su Reglamento.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán únicamente la propuesta técnica y económica de conformidad con el artículo 35, fracción II de la Ley.

#### **F) JUNTA PUBLICA EN LA QUE SE DA A CONOCER EL FALLO**

Con fundamento en el artículo 37 de la Ley, el fallo de la presente invitación se dará a conocer en junta pública, que se llevará a cabo **el día 14 de febrero de 2011, a las 10:00 horas**. El evento se iniciará con la lectura del fallo el cual contendrá la relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en el artículo 37, cuarto párrafo de la Ley.


El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35, fracción III de la Ley.

Las proposiciones desechadas durante la invitación podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha del fallo, salvo que exista una inconformidad derivada de esta invitación. Una vez transcurridos los 60 días naturales a la conclusión de la inconformidad, la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción si no son requeridos por escrito por el interesado.

#### **G) DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO**

Las actas de las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se da a conocer fallo del procedimiento de esta invitación, serán rubricadas y firmadas por los asistentes a dichos eventos, entregándoseles copia de las mismas. La falta de firma de algún licitante no resta validez o efectos a las mismas.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido, en los estrados de la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente, ubicados en el nivel 1 del domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas y se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet. Este

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

procedimiento sustituye a la notificación personal de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis de la Ley.

#### **III.4 LUGAR Y FIRMA DEL CONTRATO**

La firma del contrato que se derive de esta invitación, se llevará a cabo en la Delegación Administrativa de las Salas Regionales de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, sita en la Avenida Osa Menor numero 84, Ciudad Judicial Siglo XXI, Reserva Territorial Atlixcayotl, C.P. 72810, en San Andrés Cholula, Puebla el día y la hora previsto en el fallo de la presente invitación.

#### **III.5 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA**

No aplica para esta invitación.

#### **III.6 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral III.3, inciso E), éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

#### **III.7 PROPOSICIONES CONJUNTAS**

NO APLICA

#### **III.8 PROPOSICIÓN ÚNICA**

El licitante sólo podrá presentar una proposición individual.

#### **III.9 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN**

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre cerrado que contenga su proposición, con fundamento en el artículo 39, fracción III, inciso g) del Reglamento.

#### **III.10 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS**

NO APLICA.

#### **III.11 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE**

La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones será mediante escrito que reúna los requisitos que se soliciten en el Anexo 3.A ó 3.B de conformidad con el artículo 29 fracción VII de la Ley acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal.


#### **III.12 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Los licitantes que asistan al acto, elegirán a uno de ellos, para que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas incluidas en la proposición de cada licitante.

#### **III.13 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO**

##### **A) FALLO**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, los derechos y obligaciones

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley.

#### **B) DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

El licitante adjudicado deberá presentar invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo los documentos que se relacionan a continuación, con el objeto de proceder a formalizar el contrato:

- A. Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- B. Copia del comprobante del domicilio fiscal registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- C. Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento y Clave Única del Registro de Población (CURP).
- D. Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir contratos y/o actos de Administración.
- E. Identificación oficial vigente de la persona facultada para suscribir el contrato.
- F. Copia del estado de cuenta a nombre del licitante adjudicado, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- G. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.15., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2010, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2010, preferentemente dentro de los tres días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico [manuel.medina@tfjfa.gob.mx](mailto:manuel.medina@tfjfa.gob.mx), con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.


**Asimismo, las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar total o parcialmente la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al Servicio de Atención Tributario ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.**

#### **III.14 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

En términos del artículo 70 de Ley, a solicitud del licitante inconforme, y cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la Ley, o las que de ella deriven y además no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, la Contraloría Interna de la convocante, podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este deriven.

#### **III.15 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN**

Se podrá cancelar la presente invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 38,

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

- A. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad para contratar el servicio y que de continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la convocante.
- B. Por caso fortuito o fuerza mayor.

### III.16 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN

La invitación se declarará desierta de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer párrafo, 43 de la Ley y 58 del Reglamento cuando:

- A. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnen los requisitos solicitados en la convocatoria de la invitación.
- B El costo de la prestación de los servicios ofertados no resulte aceptable.
- C No se presenten tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

### III.17 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, que afecten directamente la solvencia de la proposición o la comprobación de que algún licitante ha acordado con otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, será causa de desechamiento de la o las propuestas que se encuentren en dicha hipótesis, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley.

## IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR

Los licitantes, deberán cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican en este punto y sus subpuntos, identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos.

Es importante mencionar que la documentación administrativa que se solicita, deberá presentarse, preferentemente en papel membretado del licitante, en original sin tachaduras ni enmendaduras. Los originales de la documentación legal serán devueltas al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones.


### IV.1 MANIFESTACIONES DE INTERÉS

#### A) PARA SOLICITAR ACLARACIONES

De conformidad con el párrafo tercero del artículo 33 Bis de la Ley, para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, los licitantes deberán presentar el escrito señalado en el **numeral III.3 inciso A)** segundo párrafo de la presente convocatoria.

#### B) PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de Ley, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Con fundamento en el artículo 11 de la Ley y en el artículo 204 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, para acreditar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior, el licitante deberá acompañar copia de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional).

No será motivo de desechamiento de la proposición, la falta de presentación de este escrito, pero la persona que solamente entregue la proposición, únicamente podrá participar en el acto con el carácter de observador, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48, fracción VII del Reglamento.

#### IV.2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

**Documentación legal y administrativa que debe exhibirse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, con firma autógrafa y de preferencia en papel membretado Anexo 2.**

- a. Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.


Los licitantes pueden presentar el escrito antes referido, o requisitar el **Anexo 3.A o 3.B**, según corresponda a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda bajo protesta de decir verdad.

La información que deberá contener el escrito citado, será la misma que contenga el **Anexo 3.A o 3.B**, según se trate de persona física o moral.

El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

Será necesario que, en caso de no contar con domicilio dentro de la ciudad de Puebla, San Andrés Cholula o sus zonas aledañas, se indique uno dentro de éste, para recibir notificaciones y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente; lo anterior, en los términos establecidos por el Código Civil Federal y demás ordenamientos aplicables.

- b. Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
- c. Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al representante legal del licitante, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación, una

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional.

**Anexo 4.**


No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

- d. Identificación oficial vigente de la persona física licitante o del representante legal de la persona física o moral licitante, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación.
- e. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. Asimismo, que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Anexo 5.
- f. Escrito del licitante en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en éstas se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. Anexo 6.
- g. Escrito del licitante en donde manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento. (Anexo 7).
- h. Escrito del licitante en formato libre, o en su caso, el señalado en el Anexo 8, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

**IV.3 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA**

**A) PROPUESTA TÉCNICA**

En la propuesta, se deberá indicar el número de invitación y estar dirigida a la convocante en forma impresa, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja, así como los escritos que se deberán incluir en esta propuesta, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica a continuación: (Anexo 9).

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

**A.-** Descripción y especificaciones del “SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE ”; características, cantidades y marcas de los insumos, materiales y equipos a utilizar para la prestación de los servicios objeto de la Invitación, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.

**B.** Escrito firmado por el representante legal, en el que manifieste que acepta llevar a cabo la prestación de los servicios en el lugar y de acuerdo con las características, periodicidad y horarios descritos en el anexo técnico.

**C.** Escrito del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar el servicio objeto de esta Invitación.

**D.** Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato.

**E.** -Escrito en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el contrato el día que se señale en el fallo de esta invitación.

**F.-** Currículo de la empresa en la que acredite la experiencia y capacidad para proporcionar el servicio que se licita, el cual deberá contener como mínimo: objeto social, el cual deberá ser afín a los servicios que se licitan; experiencia mínima de un año en los servicios que presta; ubicación de sus oficinas; lista de por lo menos tres clientes, señalando el nombre y teléfono del responsable de la contratación, en donde la empresa haya prestado servicio durante el último año.

**G.-** Dos escritos otorgados por dependencias o entidades de la administración pública o empresas privadas en las que se acredite que el licitante ha proporcionado el servicio objeto de la presente invitación durante los últimos doce meses e indique que presta el mismo satisfactoriamente, señalando el nombre y teléfono del administrador o supervisor del servicio.

**El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.**

## **B) PROPUESTA ECONÓMICA**

**a.** Los licitantes participantes deberán presentar su propuesta económica, a precios fijos, en moneda nacional (pesos y centavos) con un máximo de dos dígitos y en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, en términos del modelo señalado en el Anexo 10.

**b.** Subtotal de la propuesta.

**c.** Importe del Impuesto al Valor Agregado, por separado.


**d.** Importe total de la propuesta.

**e.** La indicación de que los precios serán fijos y en moneda nacional durante la vigencia del contrato; durante la vigencia de la cotización y que se aceptan las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejadas sin efecto, por lo que serán consideradas vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

**El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta económica, será causa de desechamiento de la misma.**

## **V.- CRITERIOS PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES**

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

### V.1 EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

- A.** Se analizarán y evaluarán las propuestas técnica y económica que incluyan todos los documentos y requisitos solicitados, verificando que las mismas cumplan con todas las condiciones, documentación y requerimientos de esta convocatoria.
- B.** Se evaluarán las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas, que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Para lo anterior, la convocante hará uso de los mecanismos señalados en el artículo 51 del Reglamento.  
Asimismo, cuando se presente un error de cálculo aritmético, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma con fundamento en el artículo 55 del Reglamento.
- C.** No se aceptarán cotizaciones parciales del Anexo Técnico de esta convocatoria de invitación.
- D.** La convocante podrá verificar, que los documentos recepcionados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo indicado en ellos, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de la convocante para realizar dicha verificación en cualquier momento.
- E.** Una vez realizada la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquellas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante.  
Las condiciones contenidas en esta convocatoria de invitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo, de la Ley. No se utilizará ningún mecanismo de ofertas subsecuentes de descuentos.

### V.2 PARA ADJUDICAR EL CONTRATO

Considerando las proposiciones presentadas por los invitados que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente convocatoria, de acuerdo con la evaluación realizada bajo el criterio de evaluación binaria, el contrato se adjudicará al invitado cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la invitación, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya presentado la proposición solvente con la prima total más baja en el Anexo 10.


## VI INCONFORMIDADES

### VI.1 PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15, segundo párrafo de la Ley, las controversias que se presenten se sujetarán a lo previsto por el Título Sexto de la Ley.

Con fundamento en el artículo 98, fracción V, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, las personas físicas o morales podrán inconformarse con base en lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante la Contraloría Interna del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa ubicado en la calle de Torres Adalid N° 21, Piso 11,



 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

Col. Del Valle Norte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, en México, D. F., por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, contratos y/o convenios que contravenga a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

**La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.**

## VI.2 CONTROVERSIAS


Las controversias que se susciten en el proceso de invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la Ley, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

## VI.3 NULIDAD

Aquellos actos, contratos y convenios que se realicen entre la convocante y los licitantes en contravención a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la Contraloría Interna de la convocante.

## VII FORMATOS Y ANEXOS

ANEXO 1	Forma de redacción de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato
ANEXO 2	Documentación legal y administrativa
ANEXO 3 A	Manifestación de facultades legales (persona física)
ANEXO 3 B	Manifestación de facultades legales (persona moral)
ANEXO 4	Carta poder
ANEXO 5	Manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley; y el artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
ANEXO 6	Manifestación de que ha leído la convocatoria y que está conforme con los criterios de adjudicación.
ANEXO 7	Declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento.
ANEXO 8	Escrito de no inhabilitación
ANEXO 9	Requisitos que debe contener la propuesta técnica
ANEXO 10	Formato para la presentación de la propuesta económica
ANEXO 11	Modelo de contrato
ANEXO 12	Visita a las instalaciones de los licitantes
Anexo Técnico	

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>


## ANEXO 1

### Forma de redacción de las pólizas que garanticen el cumplimiento del contrato

Que es a favor de la Tesorería de la Federación; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes de IVA, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del licitante adjudicado, derivados de la invitación a cuando menos tres personas nacional número \_\_\_\_\_, relativa a \_\_\_\_\_ y el contrato \_\_\_\_\_.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:


1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato (NÚMERO DE CONTRATO).
2. Que garantiza la prestación del servicio al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el CONTRATO (NÚMERO DE CONTRATO).
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: “esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicio que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del CONTRATO principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PRESTADOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: “la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de CONTRATO, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará la denominación o razón social del **“PRESTADOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte de la **“CONVOCANTE”** respecto de la **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO”** o por daños a terceros, el **“PRESTADOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la entrega de los **“SERVICIO”**
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo,

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de la obligaciones previstas en el CONTRATO y actos administrativos correspondiente.

- 10.** Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

**Para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del “TRIBUNAL”.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

### ANEXO 2

Requisitos. Documentación Legal y Administrativa de Conformidad con el Numeral IV.2 de la convocatoria	Documento que se presenta	Observaciones
<p>a. Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.</p> <p>Los licitantes pueden presentar el escrito antes referido, o requisitar el <b>Anexo 3.A o 3.B</b>, según corresponda a persona física o moral, e invariablemente se deberá insertar la leyenda bajo protesta de decir verdad.</p> <p>La información que deberá contener el escrito citado, será la misma que contenga el <b>Anexo 3.A o 3.B</b>, según se trate de persona física o moral.</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.</p> <p>Será necesario que, en caso de no contar con domicilio dentro de la ciudad de Puebla, en San Andrés Cholula o su zona urbana se indique uno dentro de éste, para recibir notificaciones y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente; lo anterior, en los términos establecidos por el Código Civil Federal y demás ordenamientos aplicables.</p> <p>b. Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.</p> <p>c. Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al representante legal del licitante, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación, una</p>		



Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

**INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.**

**NUMERO**

TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011

**PRESENCIAL**

identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional. Anexo 4.


No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

d. Identificación oficial vigente de la persona física licitante o del representante legal de la persona física o moral licitante, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación


e. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. Asimismo, que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8, fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Anexo 5.

f. Escrito del licitante en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en éstas se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. Anexo 6.

g. Escrito del licitante en donde manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX, de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento. (Anexo 7).

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>
<b>Requisitos Documentación Legal y Administrativa de Conformidad con el Numeral IV.2 de la convocatoria</b>	<b>Documento que se presenta</b>	<b>Observaciones</b>
h. Escrito del licitante en formato libre, o en su caso, el señalado en el Anexo 8, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública.		

**LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**A n e x o 3.A**  
**Persona Física**

**Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de (persona física)**

**Nº de la Invitación**

Registro Federal de Contribuyentes:

CURP

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia :

Delegación o Municipio

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

correo electrónico:

Correo Electrónico:

Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Descripción de la actividad empresarial

Nombre del representante:


(Lugar y Fecha)

En estricto Derecho

Protesto lo Necesario

Nombre y Firma

**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**licitante.**

**A N E X O 3.B**  
**Persona Moral**

**Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de (persona moral)**

**Nº de la Invitación**

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia : Delegación o Municipio

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo Electrónico:

Nº de la Escritura o Instrumento Jurídico en la Fecha:  
que consta su Acta Constitutiva

Número de Inscripción en el Registro Público Fecha:  
de Comercio

Nombre, Número y Lugar del Notario o Fedatario Público Ante el cual se dio Fe de la misma:

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres:

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva Inscrita en el Registro Público de Comercio

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número: Fecha:

Nombre Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Clasificación de la empresa ( ) Micro ( ) Pequeña ( ) Mediana o Grande

Número de Personal de su planta de Empleados

(Lugar y Fecha)


En estricto Derecho

Protesto lo Necesario

Nombre y Firma

**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del**



 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

licitante.

**A N E X O 4**  
**Carta Poder**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (carácter que ostenta quien otorga el poder) del licitante (nombre de la persona física o moral) según consta en el testimonio notarial o instrumento jurídico (número) de fecha (día/mes/año) otorgado ante el notario o fedatario público (número) de (ciudad donde se otorgó el poder) otorgo la presente carta poder al (nombre de quien recibe el poder) para que a mi nombre y en mi representación, se encargue de las siguientes gestiones: entrega y recepción de documentación, comparecer a los actos de junta aclaratoria, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Invitación Número:

**Convocada por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.**

**Lugar y fecha de expedición:**

Nombre, Cargo, Firma, Domicilio de quien otorga el Poder


Nombre, Firma, Domicilio de quien recibe el Poder

**T e s t i g o s**

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

## ANEXO 5

**Tribunal Federal de  
Justicia Fiscal y Administrativa**

Presente.

México, D.F. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Número de la Invitación

\_\_\_\_\_  
Representante Legal de licitante  
\_\_\_\_\_, según se acredita en el Testimonio Notarial o

Instrumento Jurídico No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ otorgado  
ante el Notario Público No. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_,

manifiesto; bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo que no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.


En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre, cargo y firma  
del representante legal

**NOTA:** Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

**A N E X O 6**

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

Tribunal Federal de  
Justicia Fiscal y Administrativa  
Presente.


Número de la Invitación

\_\_\_\_\_, declaro que he leído la presente convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la convocante.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma  
del representante legal

**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

**A N E X O 7**  
**Declaración de Integridad**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tribunal Federal de  
Justicia Fiscal y Administrativa  
Presente.  
Número de la Invitación


\_\_\_\_\_, representante legal del licitante \_\_\_\_\_, quien participa en el procedimiento de Invitación No. \_\_\_\_\_, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

ATENTAMENTE

---

Nombre, cargo y firma  
del representante legal

**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del licitante.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

### ANEXO 8

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tribunal Federal de  
Justicia Fiscal y Administrativa  
Presente.

Número de la Invitación

\_\_\_\_\_, Representante Legal del licitante \_\_\_\_\_, quien participa en el procedimiento de Invitación No. \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto, no participan en la presente invitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, considerando, entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.


Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Atentamente**

---

Nombre, cargo y firma  
del representante legal


**NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>


**licitante.**

**ANEXO 9**  
**Requisitos que debe Contener la Propuesta Técnica**

<b>Requisitos de acuerdo al numeral IV.3 de la convocatoria</b>	<b>Presenta</b>	<b>Observaciones</b>
<p>A.- Descripción y especificaciones del “SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE ”; características, cantidades y marcas de los insumos, materiales y equipos a utilizar para la prestación de los servicios objeto de la Invitación, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>B. Escrito firmado por el representante legal, en el que manifieste que acepta llevar a cabo la prestación de los servicios en el lugar y de acuerdo con las características, periodicidad y horarios descritos en el anexo técnico.</p> <p>C. Escrito del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar el servicio objeto de esta Invitación.</p> <p>D. Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato.</p> <p>E. Escrito en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el contrato el día que se señale en el fallo de esta invitación.</p> <p>F. Currículo de la empresa en la que acredite la experiencia y capacidad para proporcionar el servicio que se licita, el cual deberá contener como mínimo: objeto social, el cual deberá ser afín a los servicios que se licitan; experiencia mínima de un año en los servicios que presta; ubicación de sus oficinas; organigrama con nombres y puestos; lista de por lo menos tres clientes, señalando el nombre y teléfono del responsable de la contratación, en donde la empresa haya prestado servicio durante el último año, anexando copia de los respectivos contratos.</p> <p>G. Dos escritos otorgados por dependencias o entidades de la</p>		

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p><b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b></p> <p><b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b></p>	<p><b>NUMERO</b></p> <p>TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011</p>
		<p><b>PRESENCIAL</b></p>
<p>administración pública o empresas privadas en las que se acredite que el licitante ha proporcionado el servicio objeto de la presente invitación durante los últimos doce meses e indique que presta el mismo satisfactoriamente, señalando el nombre y teléfono del administrador o supervisor del servicio.</p>		

**El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, será causa de desechamiento de la misma.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

**ANEXO 10**  
**Formato para la Presentación de la Propuesta Económica**

DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

**Tribunal Federal de  
Justicia Fiscal y Administrativa  
Presente.**

**El licitante deberá *manifestar* el costo mensual integral \$ \_\_\_\_\_ \$  
por la prestación de los servicios.**

**Subtotal de la propuesta**

**Importe del Impuesto al Valor  
Agregado (IVA) por separado, durante la vigencia del  
contrato.**


**Importe total de la Propuesta.**

**Indicar que los precios serán fijos en moneda nacional  
durante la vigencia del contrato y de la cotización,  
aceptando las condiciones de pago establecidas en las  
bases.**

**Los precios serán fijos hasta la conclusión del contrato.  
Vigencia de la cotización \_\_\_\_\_.  
Condiciones de pago de acuerdo al numeral II.10.de la convocatoria  
Vigencia de los servicios \_\_\_\_\_.  
Lugar de los servicios \_\_\_\_\_.**

Representante legal  
Nombre y firma



 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**ANEXO 11  
MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "TRIBUNAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CONTADOR PUBLICO JUAN MANUEL MEDINA DOMINGUEZ, EN SU CARÁCTER DE DELEGADO ADMINISTRATIVO Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “PRESTADOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE <<asentar nombre de representante legal de ser el caso>> \_\_\_\_\_, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.- El "TRIBUNAL " por conducto de su representante declara que:**


**I.1.-** Es un Tribunal de lo contencioso administrativo de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de diciembre de 2007.

**I.2.-** Su representante, el Contador Publico, Juan Manuel Medina Dominguez, Delegado Administrativo de la Primera, Segunda y Tercera Salas Regionales de Oriente, cuenta con las facultades legales suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con lo establecido en el artículo 83, fracciones V y VI del Reglamento Interior del “Tribunal”.

El representante del “Tribunal”, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

**I.3.-** El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas nacional, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 25 segundo párrafo, 26, fracción II, párrafos segundo y del quinto al décimo; 26 Bis fracción I, 28, fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.4.-** El día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_, se dio a conocer el fallo del procedimiento citado en la Declaración anterior, en donde se hace constar la adjudicación del contrato al “PRESTADOR”.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<p><b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b></p> <p><b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b></p>	<p><b>NUMERO</b></p> <p>TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011</p>
		<p><b>PRESENCIAL</b></p>

**I.5.-** Celebra el presente contrato en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**I.6.-** Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con la disponibilidad de recursos de acuerdo con las partidas presupuestales Nos. \_\_\_\_\_ debidamente autorizada por la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría Operativa de Administración del "**TRIBUNAL**".

**I.7.-** Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Avenida Osa Menor número 84, Ciudad Judicial Sigo XXI, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla.

**II.-** El "**PRESTADOR**" por conducto de su representante declara que:

**II.1.-** Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

**II.2.-** <<en caso de persona moral>>


Es una sociedad debidamente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, como se acredita mediante escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_, encontrándose inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio \_\_\_\_\_, en el folio mercantil número \_\_\_\_\_.

**II.3.-** <<en caso de actuar a través de representante legal>>

El C. \_\_\_\_\_, acredita su carácter de representante legal con la escritura pública número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, titular de la Notaría Pública No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna y que son suficientes para la celebración del presente contrato.

**II.4.-** El C. \_\_\_\_\_, se identifica con credencial para votar con fotografía con número de folio \_\_\_\_\_, expedida por el Instituto Federal Electoral, en el año de \_\_\_\_\_.

**II.5.-** Conoce plenamente el sitio en donde se llevará a cabo la prestación del servicio objeto de este contrato, en virtud de que fue debidamente inspeccionado, conociendo en consecuencia el alcance del servicio, así como los factores que intervienen en su ejecución.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**II.6.-** Conforme a su objeto social, se encuentra capacitado(a) para prestar el servicio a que se refiere la Cláusula Primera del presente contrato.

**II.7.-** Cuenta con capacidad de respuesta inmediata, experiencia, capacidad técnica y financiera, así como también con la infraestructura administrativa, organizativa y operativa, con los elementos materiales y humanos propios y necesarios para la ejecución del presente contrato, así como con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.

**II.8.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante ni ninguno de sus socios se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, <<asentar esta última parte de tratarse de persona moral>> y que las personas que forman parte de la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público ni se encuentran inhabilitadas para hacerlo.

**II.9.-** Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.


**II.10.-** Cuenta con clave de Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_.

**II.11.-** <<en caso de que el contrato **rebase** la cantidad de \$300,000.00>>

De manera previa a la formalización del presente contrato y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al “**TRIBUNAL**” el acuse de recepción con el que comprueba que realizó la solicitud de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la fecha de firma de este instrumento.

**II.12.-** Ha inspeccionado debidamente el lugar donde se prestará el servicio objeto del presente contrato y considerado todos los factores que intervienen en su ejecución.

**II.13.-** Reconoce que la información que le proporcione el “**TRIBUNAL**”, es de carácter reservado en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; el Reglamento del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa para dar cumplimiento al artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información Generada por las Unidades Jurisdiccionales y Administrativas del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa; por lo que cualquier uso no autorizado que de la información haga el “**PRESTADOR**”, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

**II.14.-** Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, Delegación o Municipio \_\_\_\_\_, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, en el Estado de \_\_\_\_\_.

**II.15.-** Es su voluntad prestar al “**TRIBUNAL**” el servicio que se describe en la Cláusula Primera del presente contrato y a obligarse en los términos de éste. De igual manera, manifiesta que conoce el contenido de la invitación y que se apega a los requerimientos y características que se especifican en la misma.

**Expuesto lo anterior, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato sujetándose a las siguientes:**

### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.-** El “**PRESTADOR**” se obliga a prestar al “**TRIBUNAL**” el **SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA**, conforme a las características, especificaciones, términos de referencia y condiciones contenidas en el documento que se incorpora y forma parte integrante de este contrato como **Anexo número 1**, en lo sucesivo los “**SERVICIOS**”.

**SEGUNDA: VIGENCIA.-** La vigencia del presente contrato iniciará el día 1º del mes de marzo de 2011 y concluirá el día 31 del mes de diciembre de 2011.


**TERCERA: IMPORTE.-** El “**TRIBUNAL**” pagará como importe por la prestación de los “**SERVICIOS**”, la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ <<importe con letra --/100 M. N.>>, más el \_\_\_\_% del IVA \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ M.N.), dando un total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ M.N.). <<asentar la cantidad mínima y la máxima de los bienes o servicios y así como del importe en caso de tratarse de contrato abierto>>

<<asentar el siguiente párrafo de ser aplicable al supuesto>>

El importe del contrato se pagará por periodos mensuales vencidos de \_\_\_\_\_, más el \_\_\_\_% de I.V.A. \_\_\_\_\_, dando un total de \_\_\_\_\_.

El importe de los “**SERVICIOS**” a que se refiere la presente contratación será firme hasta su total conclusión y entera satisfacción del “**TRIBUNAL**” durante la vigencia del contrato.

**CUARTA: ANTICIPO.-** En el presente contrato el “**TRIBUNAL**” no otorgará anticipo al “**PRESTADOR**”.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**QUINTA: PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-** El “**PRESTADOR**” se obliga a cumplir con los “**SERVICIOS**” a que se refiere el presente contrato durante el periodo comprendido del 1º de marzo al 31 de diciembre de 2011.

El “**PRESTADOR**” prestará los “**SERVICIOS**” en el domicilio ubicado en Avenida Osa Menor N°84. Ciudad Judicial Siglo XXI en la Reserva Territorial Atlixcayotl en San Andrés Cholula en el estado de Puebla de acuerdo a lo estipulado en el Anexo número 1 de este contrato.

**SEXTA.- FORMA DE PAGO.-** Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “**TRIBUNAL**” pagará por la prestación de los “**SERVICIOS**” al “**PRESTADOR**”, el importe indicado en la Cláusula Tercera, conforme a lo establecido en el **Anexo número 1** del presente contrato, en moneda nacional, por los “**SERVICIOS**” devengados y efectivamente prestados, mediante mensualidades vencidas.


Previo verificación de la prestación de los “**SERVICIOS**”, los pagos se tramitarán en las oficinas de la Delegación Administrativa del “**TRIBUNAL**”, ubicada en **Avenida Osa Menor N°84. Ciudad Judicial Siglo XXI en la Reserva Territorial Atlixcayotl en San Andrés Cholula en el estado de Puebla**, en un horario de 8:30 hrs. a las 15:30 hrs., a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega que efectúe el “**PRESTADOR**” de la o las facturas correspondientes, debidamente

requisitadas, mediante su aprobación por conducto del Delegado Administrativo con firma y sello, pagos que se efectuarán conforme al siguiente procedimiento:

Los pagos se efectuarán a través de la Tesorería de la Federación en la cuenta interbancaria a 18 dígitos del “**PRESTADOR**”, de acuerdo a los lineamientos del SIAFF (Sistema Integral de Administración Financiera Federal), publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de abril de 2002.

El “**PRESTADOR**” presentará la o las facturas correspondientes en la Delegación Administrativa y ésta dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, llevará a cabo la verificación de datos tales como: requisitos fiscales, descripción y aceptación de los “**SERVICIOS**”, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los “**SERVICIOS**” en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la o las facturas.

En caso de errores o deficiencias en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, la Delegación Administrativa, la o las rechazará indicando por escrito al “**PRESTADOR**” las deficiencias que deberá corregir, para que éste las presente de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación de la o las facturas correspondientes.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**SÉPTIMA: IMPUESTOS.-** El “**TRIBUNAL**” cubrirá únicamente el importe relativo al Impuesto al Valor Agregado, mismo que deberá presentarse desglosado en la o las facturas correspondientes. Cualquier otro impuesto que se cause derivado del presente contrato será cubierto por el “**PRESTADOR**”.

**OCTAVA: ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable del “**TRIBUNAL**” para administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato y de su **Anexo Número 1**, así como recibir los “**SERVICIOS**” es la Delegada Administrativa. En caso de irregularidades en el servicio, el “**PRESTADOR**” tendrá la obligación de corregirlas en un plazo de un día a partir de que reciba el requerimiento. **Anexo número 1** de este contrato.

La forma y términos en que se realizará la aceptación de los “**SERVICIOS**” se precisa a continuación, manifestando en este acto el “**PRESTADOR**” su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados si incumplen con el **Anexo número 1** de este contrato.


**NOVENA: DAÑOS Y PERJUICIOS.-** El “**PRESTADOR**” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen al “**TRIBUNAL**” y/o a terceros con motivo de la prestación de los “**SERVICIOS**”, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que éste haga de las instalaciones del “**TRIBUNAL**”, así como del mal uso que haga de la información de cualquier tipo, ya sea pública, confidencial o reservada que se le proporcione durante la prestación de los “**SERVICIOS**”, y estará obligado en todo momento a resarcir al “**TRIBUNAL**” por los daños y perjuicios que llegara a causar, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

Para este efecto, el “**TRIBUNAL**” hará saber al “**PRESTADOR**” en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que el “**PRESTADOR**” haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, el “**TRIBUNAL**” estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

**La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.**

De no cubrir el “**PRESTADOR**” el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a éste, conforme al presente contrato.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

**DÉCIMA:** El "TRIBUNAL", se libera de los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados por el "PRESTADOR" en el desarrollo de los "SERVICIOS".

**DÉCIMA PRIMERA: GARANTIA.-** El "PRESTADOR" se obliga a constituir en la forma y términos previstos en invitación y demás disposiciones legales aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

Para garantizar al "TRIBUNAL" el exacto cumplimiento de las obligaciones que el "PRESTADOR" contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir una fianza, la cual se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá presentarse en moneda nacional, a favor de la Tesorería de la Federación, expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, lo que equivale a la cantidad de \$\_\_\_\_\_ <<cantidad con letra>>, obligándose a presentarla dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento.


La fianza en cuestión deberá contener expresamente que la institución que la otorgue, se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 95, 95 bis y 98 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas vigente.

La fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.

2. Que garantiza el **SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA** que prestará al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.

3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: "esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el "TRIBUNAL" otorgue prórrogas o esperas al "PRESTADOR" para el cumplimiento de sus obligaciones".

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.*

5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.

6. Se indicará el número de contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.

7. Señalará el domicilio y la denominación o razón social del **“PRESTADOR”**.

8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto de la prestación de los **“SERVICIOS”** o por daños a terceros, el **“PRESTADOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la prestación de los **“SERVICIOS”**.


9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos correspondientes.

10. Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **“PRESTADOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, el **“PRESTADOR”** deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando una vez agotado el procedimiento de rescisión administrativa, los **“SERVICIOS”** no se presten o no



 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

cumplan con las características y especificaciones establecidas en el **Anexo número 1** de este contrato.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **“PRESTADOR”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, el **“TRIBUNAL”** deberá cancelar la fianza.

Una vez cumplidas las obligaciones del **“PRESTADOR”** a satisfacción del **“TRIBUNAL”**, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, extenderá la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que el **“PRESTADOR”** de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento materia del presente contrato y en su caso, la correspondiente al anticipo.

**DÉCIMA SEGUNDA: PENAS CONVENCIONALES.-** El **“TRIBUNAL”** con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicará penas convencionales por el atraso en el cumplimiento en las fechas de entrega de los bienes conforme a lo siguiente:

Se aplicará el 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso, del monto total de los **“SERVICIOS”** no entregados oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.


El procedimiento para la determinación del cálculo se realizará de acuerdo con lo siguiente:

El monto total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del importe total de la garantía de cumplimiento que se establece en la Cláusula Décima Primera del presente contrato, según lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de los **“SERVICIOS”** quedará condicionado proporcionalmente al descuento que se aplique al **“PRESTADOR”**, en la factura correspondiente, por concepto de penas convencionales o a través del otorgamiento de un cheque certificado o de caja a favor del **“TRIBUNAL”** redondeando a pesos, durante los 10 días hábiles posteriores a aquel en el que el **“TRIBUNAL”** notifique mediante escrito tal situación al **“PRESTADOR”** en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.-** El **“PRESTADOR”** bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole el nombre del **“TRIBUNAL”**, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distinto de su propiedad o titularidad.

El **“PRESTADOR”** asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a la prestación de los **“SERVICIOS”**; por lo

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

que de presentarse alguna reclamación al **"TRIBUNAL"** durante la vigencia del contrato o posterior a ésta por este motivo, el **"PRESTADOR"** conviene que los derechos de propiedad intelectual que se generen con la prestación de los **"SERVICIOS"** se constituirán a favor del **"TRIBUNAL"**, en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales aplicables a la materia.

El **"PRESTADOR"** se obliga a sacar a salvo y en paz al **"TRIBUNAL"** frente a las autoridades administrativas y judiciales en caso que durante la prestación de los **"SERVICIOS"** o ya finalizados éstos, se presenten controversias por violación a derechos de propiedad intelectual de terceros.


En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el párrafo anterior, el **"TRIBUNAL"** dará aviso al **"PRESTADOR"** para que un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el **"PRESTADOR"** no pueda cumplir con el objeto de este contrato por dicho litigio, el **"TRIBUNAL"** dará por rescindido el presente contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

**DÉCIMA CUARTA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** El **"PRESTADOR"** no podrá en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito del **"TRIBUNAL"**, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** Las partes convienen en que el **"TRIBUNAL"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si el **"PRESTADOR"**:

a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del presente contrato en los términos y condiciones a que se refiere la Cláusula Décima Primera del mismo.

b) No cumple con la prestación y entrega de los **"SERVICIOS"** dentro de la vigencia estipulada en la Cláusula Segunda y conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el **Anexo Número 1**.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

c) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los **“SERVICIOS”** materia del presente contrato.

d) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte de las obligaciones objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.

e) No otorga las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del cumplimiento de este contrato al servidor público mencionado en la Cláusula Novena del mismo.

f) Incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.

g) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.


h) Por motivo de reiteradas inconsistencias en la prestación de los **“SERVICIOS”**.

Para el supuesto de que el **“PRESTADOR”** incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en el presente instrumento o que se constituya conforme a la legislación aplicable al **"TRIBUNAL"** independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, se procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el monto proporcional de las obligaciones incumplidas.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, el **"TRIBUNAL"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales a que haya lugar o la rescisión administrativa del mismo.

**DÉCIMA SEXTA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** Si el **"TRIBUNAL"** considera que el **“PRESTADOR”** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la Cláusula precedente, lo hará saber al **“PRESTADOR”** en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el **“PRESTADOR”** haga manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar los argumentos y

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

pruebas expuestos por éste, el "**TRIBUNAL**" estima que los mismos no son satisfactorios, procederá a emitir y comunicar al "**PRESTADOR**" la resolución de rescisión administrativa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al termino del plazo señalado en el párrafo anterior.

Cuando se rescinda el contrato se procederá a formular el finiquito correspondiente efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el "**TRIBUNAL**" por concepto de los "**SERVICIOS**" prestados hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el inciso b) de la fracción I y en la fracción III del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 60 de la citada Ley.


Cuando el "**TRIBUNAL**" sea quien determine rescindir el presente contrato, bastará para ello que se cumpla con el procedimiento establecido en la presente cláusula; en tanto que si es el "**PRESTADOR**" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

**DÉCIMA SÉPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** En cualquier tiempo el "**TRIBUNAL**" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los "**SERVICIOS**" conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría Interna del "**TRIBUNAL**", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.-** Cuando en la prestación de los "**SERVICIOS**" se presente caso fortuito o de fuerza mayor que impida la continuación de su ejecución, el "**TRIBUNAL**", bajo su responsabilidad podrá suspender dicha prestación, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos "**SERVICIOS**" que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al "**TRIBUNAL**", éste pagará únicamente al "**PRESTADOR**" los gastos no recuperables por el tiempo que dure la suspensión, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes podrán pactar el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

**DÉCIMA NOVENA: GASTOS NO RECUPERABLES.-** De darse los supuestos señalados en la Cláusula Décima Séptima y segundo párrafo de la Cláusula Décima Octava, el "**TRIBUNAL**" reembolsará al "**PRESTADOR**" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el presente contrato.

El reembolso de los gastos no recuperables en que, en su caso haya incurrido el "**PRESTADOR**", y que se ajusten a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Cláusula, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de que el "**TRIBUNAL**" haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el "**PRESTADOR**" y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de la presentación por parte del "**PRESTADOR**" de la documentación comprobatoria respectiva.


**VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES Y LEGALES.-** El "**PRESTADOR**" asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo del presente contrato o de la prestación de los "**SERVICIOS**" pudiera derivarse como consecuencias de una relación laboral, relevando al "**TRIBUNAL**" de toda responsabilidad, y no podrá considerársele patrón sustituto u obligado solidario.

Asimismo, no le son aplicables a este contrato las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

**VIGÉSIMA PRIMERA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN.-** El "**PRESTADOR**" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los "**SERVICIOS**", así como los referenciados al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, la Secretaría de la Función Pública o la Contraloría Interna del "**TRIBUNAL**".

**VIGÉSIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** El "**TRIBUNAL**" y el "**PRESTADOR**" no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

**VIGÉSIMA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL-** El "**PRESTADOR**", se obliga a no divulgar la información proporcionada para la ejecución de los "**SERVICIOS**", así como los datos y resultados obtenidos de los mismos, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio,

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

sin la autorización expresa y por escrito del “**TRIBUNAL**”, pues dichos datos y resultados son propiedad de este último.

**VIGÉSIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD.-** Toda la información ya sea escrita, oral, gráfica o contenida en medios escritos, electrónicos o que en cualquier otra forma el “**TRIBUNAL**” le proporcione al “**PRESTADOR**” así como aquella que se genere en virtud del presente contrato, se considerará de carácter confidencial o reservada en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; el Reglamento del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa para dar cumplimiento al artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como de la legislación civil y penal aplicable, por lo que el “**PRESTADOR**” se obliga a respetar y procurar la naturaleza confidencial o reservada de ésta.


En su caso, el “**PRESTADOR**” deberá señalar los documentos que entregue al “**TRIBUNAL**” que contengan información clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada siempre que tenga el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas al “**TRIBUNAL**”, por disposición legal u orden judicial, la que esté en posesión de una de las partes antes de recibirla una de otra y sea recibida por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una ley y que por tanto esté obligado a revelarla.

**VIGÉSIMA QUINTA: INCREMENTO.-** De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “**TRIBUNAL**” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del monto del presente contrato o en la prestación de los “**SERVICIOS**” solicitados, mediante modificaciones al contrato, durante la vigencia de éste, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente.

**VIGÉSIMA SEXTA: RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.-** El presente contrato y su **Anexo número 1** constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación oral o escrita producida entre las mismas con anterioridad.

En caso de discrepancia entre la invitación a cuando menos tres personas y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la invitación respectiva.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes se someten en primer término a la aplicación de lo dispuesto en el presente contrato, así como a la normatividad vigente aplicable en la materia y a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

ubicados en México, Distrito Federal, renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que le fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman al calce y rúbrica al margen, en \_\_\_\_ tantos, en todas sus fojas útiles, en Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, en el estado de Puebla , el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**POR EL “TRIBUNAL”**

**POR EL “PRESTADOR”**

\_\_\_\_\_  
<<asentar nombre y cargo>>

\_\_\_\_\_  
C. (NOMBRE)


\_\_\_\_\_  
<<asentar del ser el caso>>

**RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

\_\_\_\_\_  
<<asentar del ser el caso>>

**RESPONSABLE DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

## **ANEXO NÚMERO 1**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

**ANEXO 12**

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FECHA Y HORA:** \_\_\_\_\_

ASPECTOS A EVALUAR	CUMPLE	NO CUMPLE
<b>LA UBICACIÓN FÍSICA DE LA EMPRESA CORRESPONDE AL DOMICILIO MANIFESTADO.  LAS INSTALACIONES CORRESPONDEN A LAS CARACTERÍSTICAS DE UN ESTABLECIMIENTO COMERCIAL Y/O DE OFICINA.  FACTURAS ORIGINALES QUE DEMUESTREN LA PROPIEDAD DEL EQUIPO Y MAQUINARIA OFERTADO.</b>		

**OBSERVACIONES:**

**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA** \_\_\_\_\_

**POR EL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_





Tribunal Federal  
de Justicia Fiscal  
y Administrativa

**INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**


**“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.**

**NUMERO**  
TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011

**PRESENCIAL**

**ANEXO TECNICO**


TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA						
FECHA: ENERO 2011		CATALOGO DE CONCEPTOS			CIUDAD: SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA JARDINERÍA Y PLANTAS VIVAS DEL EDIFICIO SEDE DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA UBICADA EN LA CALLE OSA MENOR #84, CIUDAD JUDICIAL, RESERVA TE						
CLAVE	PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
					SUBTOTAL	\$ -
					I.V.A.	\$ -
					IMPORTE	\$ -
1.001	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Palmera de variedad Coco Plumoso, asentada en macetón de forma cuadrada, que contiene además 1.00m2 de planta variedad Fomeo, a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigac	pza.	49.00	\$ -	\$ -
1.002	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Palmera de variedad Coco Plumoso asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda, recortes, reforestación, riego,	pza.	8.00	\$ -	\$ -
1.003	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Fomeo asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego, mano de	m2	228.80	\$ -	\$ -
1.004	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Azalea asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego, mano de	m2	64.72	\$ -	\$ -
1.005	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Lirio Africano asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye; escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego,	m2	110.00	\$ -	\$ -
1.006	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Rosa Laurel asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye; escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego, man	m2	42.78	\$ -	\$ -
1.007	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Evónimo asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego, mano de	m2	69.16	\$ -	\$ -
1.008	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Bahuina asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego, mano de	pza.	11.00	\$ -	\$ -
1.009	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Maceta con Plantas de diversas variedades instaladas dentro de las instalaciones del Tribunal con medidas promedio de 60 x 60 x 40 cm de altura, incluye: escarda, riego con fertilización y fumig	pza	20.00	\$ -	\$ -
1.010	JARDINERÍA	Mantenimiento y conservación por unidad de obra terminada de Planta variedad Agapando asentada sobre terreno a cielo abierto, incluye: escarda, riego con fertilización y fumigación, barrido, limpieza, papeleo, poda y recortes, reforestación, riego, mano d	m2	17.35	\$ -	\$ -

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

## DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

El Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, requiere del Servicio Integral de Mantenimiento y Conservación de la Jardinería y Plantas Vivas de las Salas Regionales de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en la Ciudad Judicial de Puebla, Puebla, que consiste en lo siguiente:

1. **ESCARDA:** Se romperá la costra superficial de la tierra, cuidando la zona radicular y volviendo a nivelar la superficie, esto con la finalidad de incrementar la permeabilidad de la tierra.
2. **RIEGO CON FERTILIZACIÓN Y FUMIGACIÓN:** Se regará con la cantidad de agua necesaria de acuerdo a la especie. A la vez se fertilizará y se fumigará (dando el tipo de PH a cada variedad de planta, ácido neutro ó alcalino).
  - A) **FERTILIZACIÓN:** Consiste en "alimentar" a los individuos vegetales (árboles, palmas, plantas), para cubrir sus requerimientos y necesidades nutricionales de elementos mayores y menores, entre ellos: nitrógeno, fósforo, potasio, cobre, zinc, boro, etc. En cantidades previamente calculadas, conforme a las exigencias de la planta, pudiendo llegar a ser químicas (sólidas ó líquidas) y orgánicas (compostas, estiércoles) manteniendo así su desarrollo.
  - B) **FUMIGACIÓN:** Consiste la aplicación de insecticidas para prevenir enfermedades aplicando productos biodegradables al suelo y al follaje, manteniendo así su mejor desarrollo, además de deberá sanear las plantas y árboles afectados por plagas o enfermedades de raíz, tallo o follaje.
3. **BARRIDO, LIMPIEZA, PAPELEO:** Se barrerán y limpiarán las áreas verdes, con recolección y retiro de basura que se encuentre dentro de áreas para mantener limpias y en óptima apariencia las áreas verdes.
4. **PODA Y RECORTES:** Se podarán los setos, árboles y palmas en mal estado (rotas, marchitas ó secas) con la periodicidad que resulte necesaria para su mejor apariencia, debiéndose realizar tres tipos de podas, que se basan en el tiempo, época, desarrollo y necesidad de la planta, clasificadas esta en:
  - A) **PODA DE FORMACIÓN:** Consiste en dar forma a la planta, árbol ó arbusto, según su función, especie ó variedad.
  - B) **PODA DE FRUCTIFICACIÓN:** Se efectúa para seleccionar aquellas partes de las ramas que van a proveer de mas follaje, flores ó frutos.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

C) **PODA DE SANEAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO:** Con lo cual se previenen enfermedades, ramas caídas, desgajes a la planta, árboles y arbustos, permitiendo tener un desarrollo sano y vigoroso.

5. **REFORESTACIÓN:** Sustituir parcial ó totalmente individuos vegetales que se encuentren en mal estado, con el objeto que se encuentren en óptimas condiciones, en tamaño, abundancia de follaje, variedad, color, etc.

6. **RIEGO ORDINARIO:** Se regará con la cantidad de agua necesaria de acuerdo a la especie, el agua podrá ser tratada para riego y se podrán incluir fertilizantes, insecticidas, nutrientes, etc. de acuerdo al programa establecido.

7. **RIEGO CON AGUA PURA:** Se regará con la cantidad de agua necesaria de acuerdo a la especie, el agua deberá de ser potable, limpia y pura, ya que este riego deberá de eliminar nutrientes en exceso acumulados en el sustrato y/o compostas.

8. **LIMPIEZA DE PIEDRA DE RÍO:** Lavar la piedra de río en el palmario con agua a presión (karcher o similar) para evitar el acumulamiento de moho, por su mala apariencia. Y así mantener el color natural de la piedra.


## **PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

### **Semanal**

- Limpieza de macetas y jardineras: Retirando de ellos los materiales extraños, así mismo, limpiar el polvo u otras sustancias de la superficie de las hojas, para lograr la buena apariencia de las plantas.
- Limpieza de áreas verdes: Se realizará a cielo abierto, eliminando el material inerte que resulte del desramado y remoción de hojas en estado avanzado de madurez fisiológica amarilla, seca, etc., retirando la basura que provenga de las distintas fuentes y materiales que puedan afectar directa o indirectamente.
- Riego ordinario: Se determinará su frecuencia con respecto al tipo de suelo, especies de plantas y condiciones climáticas, en jardineras y áreas a cielo abierto con manguera y/o sistema de riego existente, en interiores se hará con baldes de plástico y con la cantidad de agua requerida por las plantas, sin provocar encharcamiento y evitar posibles enfermedades a las especies vegetales.
- Poda de tallos y hojas secas en proceso de descomposición que pudiera afectar el desarrollo y apariencia de las macetas.

### **Quincenal**

- Escarda: Consistirá en remover la tierra para lograr una mejor permeabilización y oxigenación de las plantas y árboles.

 <p>Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa</p>	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>  <b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>NUMERO</b>  TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
		<b>PRESENCIAL</b>

### **Bimestral**

- Riego con agua pura: Se determinará su saturación con respecto al tipo de suelo, especies de plantas y condiciones climáticas, en jardinerías y áreas a cielo abierto con manguera y/o sistema de riego existente, en interiores se hará con baldes de plástico y con la cantidad de agua requerida por las plantas, sin provocar encharcamiento y evitar posibles enfermedades a las especies vegetales.

### **Trimestral**

- Fumigación: "EL PROVEEDOR" aplicará insecticidas aéreos y del suelo sin efectos secundarios para la salud y el medio ambiente y será una vez cada 90 días, utilizando productos de amplio espectro en el control de plagas de jardín tales como: pulgones, defoliadores de lepidópteros y coleóptero, mosquita blanca, araña roja, hormigas, gallina ciega o yupo, gusano de alambre, cara de niño, etc. a fin de mantener en óptimas condiciones las plantas, arbustos y árboles con una buena apariencia.
- Fertilización de jardines: Lo realizarán en las dosis recomendables y que el producto por aplicar contenga los elementos principales, nitrógeno, fósforo y potasio, además de elementos menores para evitar deficiencia en las plantas.
- Limpieza de piedra de río: Se realizará a cielo abierto, eliminando el material inerte que resulte de la intemperie, poda de césped, desramado y remoción de hojas, etc.

### **CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

La reposición de macetones y planta dañados por causas imputables a "EL PROVEEDOR" será de forma inmediata sin costo adicional para el Tribunal.


"EL PROVEEDOR" se obliga a efectuar la reposición de las plantas sin cargo al Tribunal por:

1. Plantas muertas por falta de riego.
2. Maltrato de plantas por parte de "EL PROVEEDOR".
3. Plantas muertas por plagas y enfermedades no tratadas debidamente por "EL PROVEEDOR".

Excepto que "EL PROVEEDOR" de los servicios no tenga acceso a las instalaciones del Tribunal por más de cinco días o que falte el agua por el mismo periodo, por causas ajenas a "EL PROVEEDOR".

### **NOTAS GENERALES**

- Reposición, reforestación, suministro de plantas y/o macetas adicionales. En caso de ser necesaria, será a petición del Tribunal, "EL PROVEEDOR" deberá cotizar por separado este servicio.

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

- El material de empleo delicado, así como las sustancias químicas y de uso restringido que requiera "EL PROVEEDOR" para la prestación de los servicios deberá permanecer fuera del inmueble del Tribunal.
- El servicio lo realizarán con personal capacitado, el cual deberá estar uniformado, debiendo portar en todo momento la identificación que lo acredite como personal de "EL PROVEEDOR".
- Se establecerá una bitácora entre la unidad administrativa y "EL PROVEEDOR" en la que se anotarán las incidencias, servicios realizados, órdenes de trabajo, etc.

### **RELACIÓN DE EQUIPO Y PRODUCTOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Los materiales, equipos y productos que a continuación se enlistan, deberán de estar disponibles en todo momento al ejecutar el servicio de acuerdo a la calendarización establecida en este anexo técnico y serán proporcionados por "EL PROVEEDOR".


#### **Equipo:**

- Aspersor manual. Con capacidad de 16 litros aproximado.
- Podadoras, De 5 H.P. aproximado con recolector trasero y tracción propia.
- Desbrozadora. De 6 H.P. aproximado con cabezal de nylon y discos para desrame.
- Pinzas podadoras.
- Sierra de cadena.
- Tijera de mano.
- Balde de plástico.
- Rastrillo y biello.
- Escoba de vara.
- Bolsas para basura.
- Overol de seguridad con logotipo de la empresa.
- Mascarilla para fumigación, (cuando se realice este servicio).
- Gafas de Seguridad. (Cuando se realice el servicio de fumigación).
- Guantes de carnaza y de látex.
- Botas de hule.
- Hidro lavadora a presión eléctrica tipo karcher o similar).
- Bomba de succión de 1 HP.

#### **Productos a utilizar:**

- Fertilizantes, agroquímicos e insecticidas del grupo de los organofosforados y piretroide, brilla plantas o similares, que cumplan con las normas oficiales emitidas por la Secretaría de Salud y la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, y que sean biodegradables.

### **PERIODO DE EJECUCIÓN.**

 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	<b>INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>	<b>NUMERO</b> TFJFA-SOA-SRO-INV-004/2011
	<b>“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA JARDINERIA Y PLANTAS VIVAS DE LAS SALAS REGIONALES DE ORIENTE”.</b>	<b>PRESENCIAL</b>

El periodo de ejecución será de 306 días naturales, y deberá de realizarse de acuerdo a la calendarización y dentro de los horarios siguientes:

Período de ejecución:

- Inicio de Servicio: 01 de marzo de 2011
- Término del Servicio: 31 de diciembre de 2011

Horarios:

- Lunes, miércoles y viernes:

De ser necesario se ampliarán los horarios de trabajo, incluso en horarios nocturnos y días festivos y/o domingos, para ejecutar el servicio en forma y calidad, con fin de cumplir con lo estipulado del Catálogo de Conceptos.

#### **IDENTIFICACIÓN Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES.**

El Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, requiere que durante el periodo de ejecución del servicio, todo el personal operativo de la empresa adjudicada cuente con credencial de identificación IFE para el acceso a las instalaciones del tribunal, así mismo que esté debidamente identificado con overoles con el logotipo y nombre de la empresa (con un color de fácil identificación), y debidamente protegido. De no contar con el uniforme y/o credencial no se dará acceso a las instalaciones del Tribunal.

Con el fin de cumplir con los trabajos estipulados en el catálogo de conceptos y la preservación, cuidado y mantenimiento de las áreas jardinadas, deben de tomar en cuenta en sus propuestas la cantidad de **4 personas** para la ejecución de los trabajos para los días Lunes, miércoles y viernes.

**El alcance técnico del presente anexo es expuesto de manera enunciativa más no limitativa.**

**FIN DEL ANEXO TECNICO**